

## PERANCANGAN APLIKASI PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS BERBASIS JAVA

**Noviani Ekasari**

Program Studi Informatika, Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer, Universitas Indraprasta PGRI  
Jalan Raya Tengah No 80, Kelurahan Gedong, Pasar Rebo, Jakarta Timur  
novianiekasari59@gmail.

### **Abstrak**

Tujuan dari penelitian ini membangun sistem aplikasi untuk membantu dan mempermudah pihak perusahaan mengatasi permasalahan yang ada dalam pengarsipan dokumen, peminjaman dokumen dan mempermudah membuat laporan yang berhubungan dengan arsip dokumen PT. Biro Oktroi Roosseno. Metode penelitian yang digunakan adalah metode *grounded* yaitu metode penelitian berdasarkan fakta dan menggunakan analisis perbandingan dengan tujuan mengadakan generalisasi empiris, menetapkan konsep, membuktikan teori, mengembangkan teori, pengumpulan dan analisis data dalam kurung waktu yang bersamaan. Hasil analisis digunakan untuk membuat aplikasi pengarsipan dokumen berbasis java dengan menggunakan software java netbeans. Hasil dari penelitian adalah aplikasi pengarsipan dokumen pada PT. Biro Oktroi Roosseno. Aplikasi telah diuji coba oleh karyawan perusahaan dengan menggunakan arsip asli. Berdasarkan hasil uji coba tersebut dapat disimpulkan bahwa aplikasi pengarsipan ini dapat membantu proses pengarsipan dan pembuatan laporan sehingga pekerjaan dapat lebih efektif dan efisien.

**Kata Kunci:** Aplikasi Pengelolaan Arsip, java, mysql

### **Abstract**

*The purpose of this research is to build an application system to assist and facilitate the company to overcome the problems that exist in document archiving, document lending and make it easier to create reports related to the document archive PT. Bureau Oktroi Roosseno. The research method used is the method of grounded is the method of research based on facts and use comparative analysis with the aim of conducting empirical generalizations, establishing concepts, proving theories, developing theories, collecting and analyzing data in the same time brackets. Analysis results are used to create a Java-based document archiving application using Java NetBeans software. The result of the research is the document archiving application at PT. Biro Oktroi Roosseno. The application has been tested by employees of the company by using the original archive. Based on the results of the trial, it can be concluded that this archiving application can help the archiving process and report generation so that the work can be more effective and efficient.*

**Keywords:** Archive Management Application, java, mysql

### **PENDAHULUAN**

Kemajuan teknologi menuntut segala pekerjaan manusia yang masih manual dan kurang efisien dapat dilakukan dengan teknologi yang maju. Pekerjaan yang dilakukan secara manual sebaiknya ditingkatkan lagi dengan menggunakan sistem komputerisasi. Sistem komputerisasi tersebut dapat membantu mempercepat menyelesaikan pekerjaan yang semula masih dilakukan secara manual. Sistem adalah sekumpulan elemen yang saling terkait atau terpadu yang dimaksudkan untuk mencapai suatu tujuan (Kadir, 2014). Kebutuhan dari pembuatan dalam aplikasi ini adalah dengan dibuatnya sistem pengarsipan yang dapat mengelolah data arsip mulai dari pengarsipan dokumen, peminjaman dokumen sampai dengan pembuatan laporan peminjaman dokumen. Dengan dibuatnya aplikasi ini diharapkan dapat membuat pekerjaan pengarsipkan dapat dilakukan secara optimal dan efektif dan seluruh data pengarsipan tersimpan didalam database sehingga pada saat hasil akhir pengarsipan yaitu laporan dapat dibuat dengan otomatis.

Tujuan penelitian ini yaitu membangun suatu sistem aplikasi untuk membantu dan mempermudah pihak perusahaan dalam mengatasi permasalahan yang ada dalam pengarsipan dokumen, peminjaman dokumen dan mempermudah dalam membuat laporan yang berhubungan dengan arsip dokumen PT. Biro Oktroi Roosseno. Hasil penelitian ini adalah aplikasi pengarsipan dokumen pada PT. Biro Oktroi

Roosseno. Aplikasi telah diuji coba oleh karyawan perusahaan dengan menggunakan arsip asli. Berdasarkan hasil uji coba tersebut dapat disimpulkan bahwa aplikasi pengarsipan ini dapat membantu proses pengarsipan dan pembuatan laporan sehingga pekerjaan dapat lebih efektif dan efisien.

### **PENELITIAN RELEVAN**

Penelitian oleh (Kiki, 2018) dengan judul “Sistem Inventory Barang Alat Tulis Kantor Pada Bank BNI Kantor Cabang UI Depok”. Metode penelitian yang digunakan adalah *grounded research*. Suatu sistem yang baik adalah yang mampu meningkatkan kinerja dari karyawan agar lebih optimal dan maksimal. Berbagai macam fasilitas didalam sistem ini berhubungan dengan data alat tulis, data vendor, pemesanan serta penerimaan alat tulis dan laporan lainnya dapat dilakukan dengan cepat dan akurat serta dapat di update dengan mudah pada Bank BNI Kantor Cabang UI Depok.

Penelitian oleh (Fitriani & Pakpahan, 2018) dengan judul Aplikasi Sistem Informasi Pengelolaan Arsip Pada Unit Pelayanan Pajak Dan Retribusi Daerah Palmerah Jakarta. Tujuan dari penelitian tersebut adalah membuat aplikasi sistem pengelolaan arsip untuk pengolahan data administrasi pajak di Unit Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah Palmerah Jakarta yang dapat mempermudah dan mempercepat pekerjaan dalam penyimpanan data, penginputan data, pencarian data pajak BPHTB serta menghasilkan informasi secara cepat saat dibutuhkan.

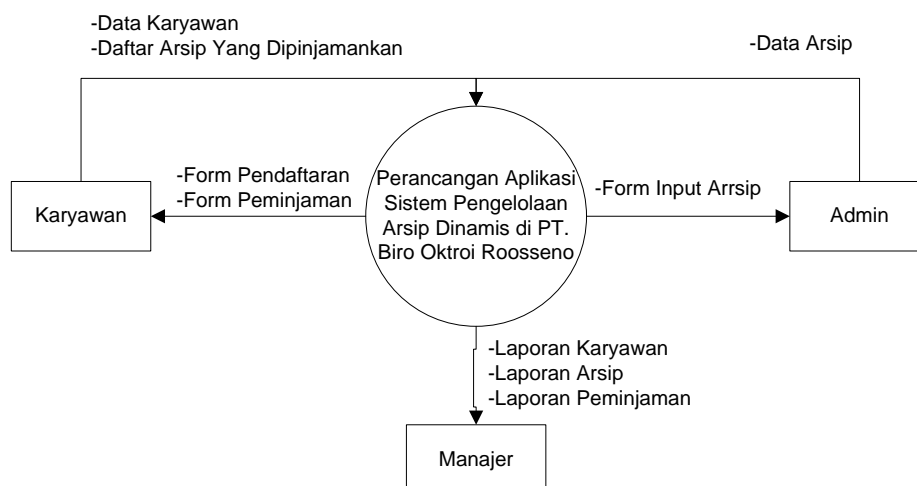
### **METODE PENELITIAN**

Metode Penelitian pada dasarnya merupakan cara ilmiah untuk mendapatkan data dengan tujuan dan kegunaan tertentu (Sugiyono, 2010). Metode penelitian yang digunakan oleh peneliti adalah metode lapangan yang dilakukan secara langsung untuk mengumpulkan data yang berhubungan dengan perancangan aplikasi pengarsipan. Pengumpulan data tersebut dilakukan dengan cara observasi yaitu dengan mempelajari pengelolaan data perancangan aplikasi pengarsipan serta keterkaitan antara subsistem satu dengan subsistem lainnya, interview yaitu dengan mengadakan wawancara dengan para karyawan perihal tata kelola pengarsipan, dokumentasi yaitu dengan melakukan pengumpulan data dengan cara melihat dan mencatat data yang diperlukan pada perancangan aplikasi.

### **HASIL DAN PEMBAHASAN**

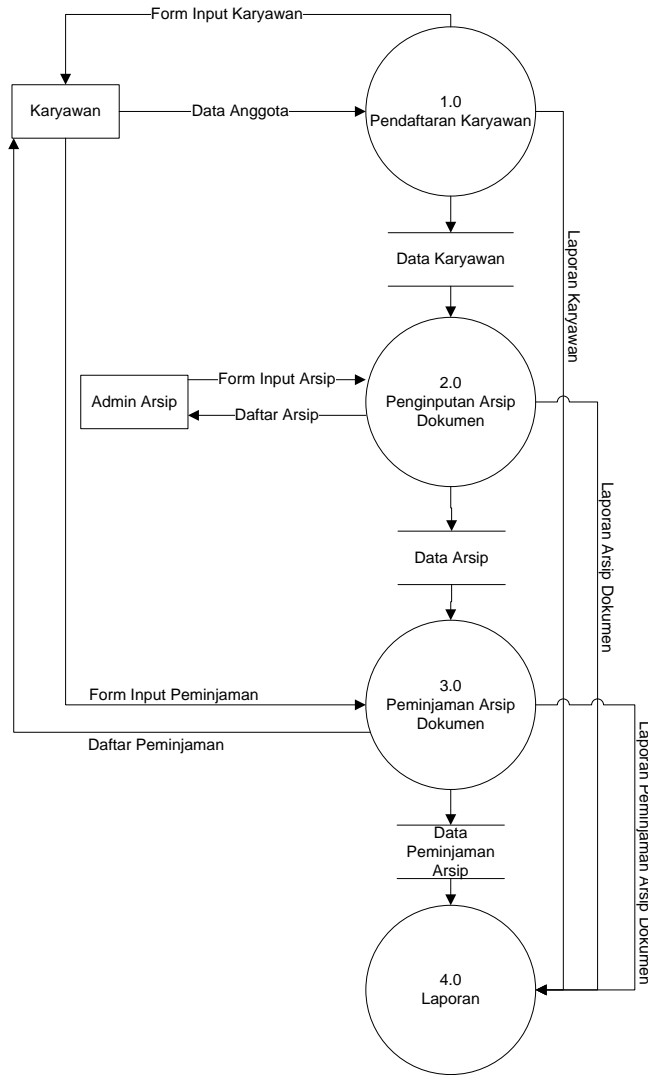
Implementasi aplikasi pengarsipan dokumen perancangan aplikasi sistem pengelolaan arsip dinamis di PT. Biro Oktroi Roosseno dengan gambar DFD, ERD dan *Interface*.

#### **Diagram Konteks**



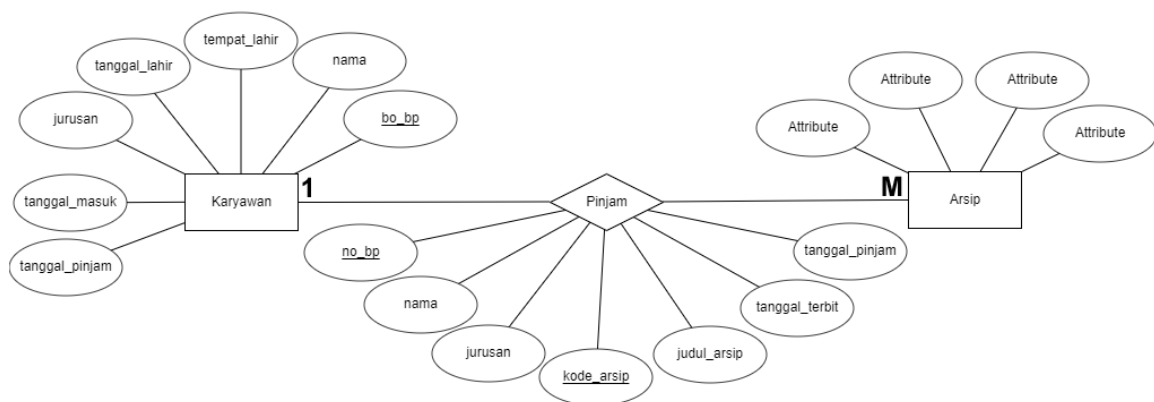
**Gambar 1.** Data Flow Diagram – Diagram Konteks

**Diagram Nol**



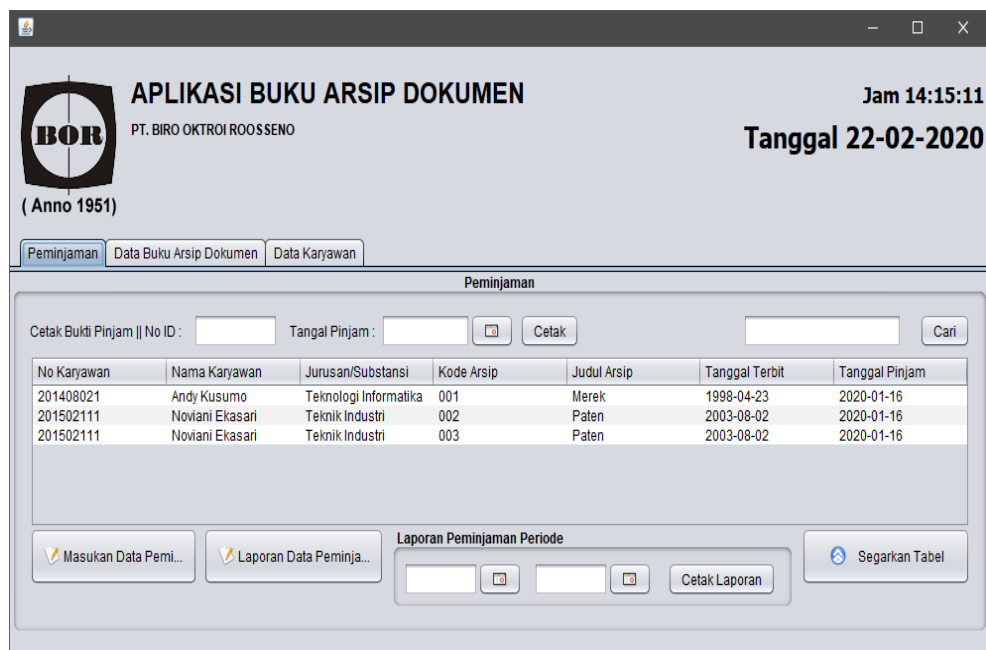
**Gambar 2.** Data Flow Diagram – Diagram Nol

**ERD (Entity Relationship Diagram)**



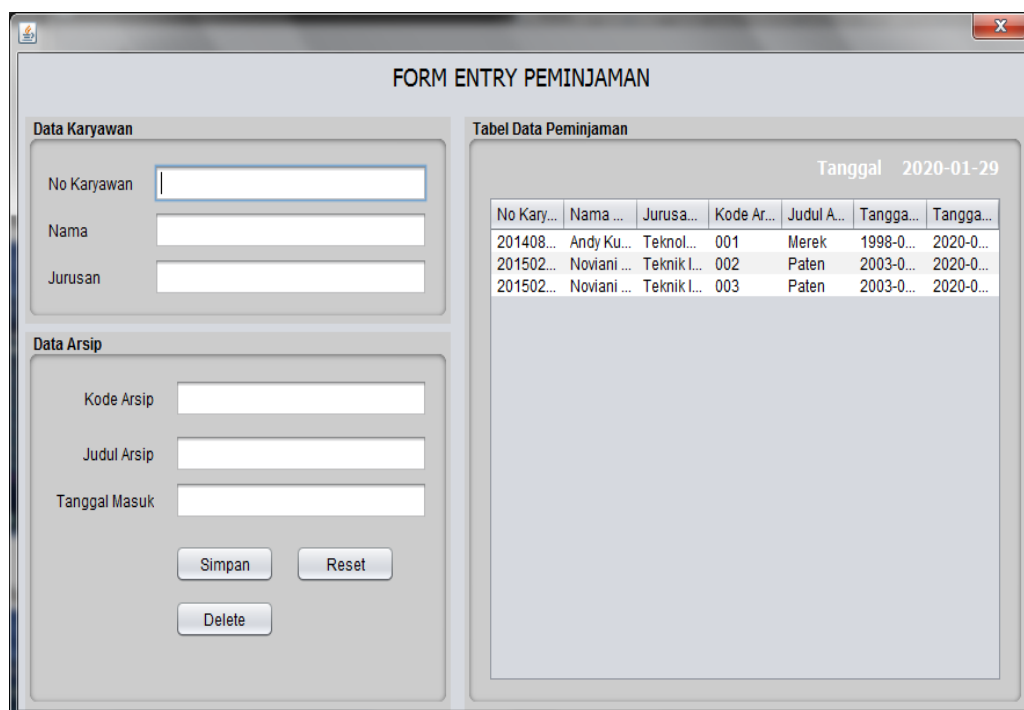
**Gambar 3.** ERD (Entity Relationship Diagram)

## Tampilan Aplikasi



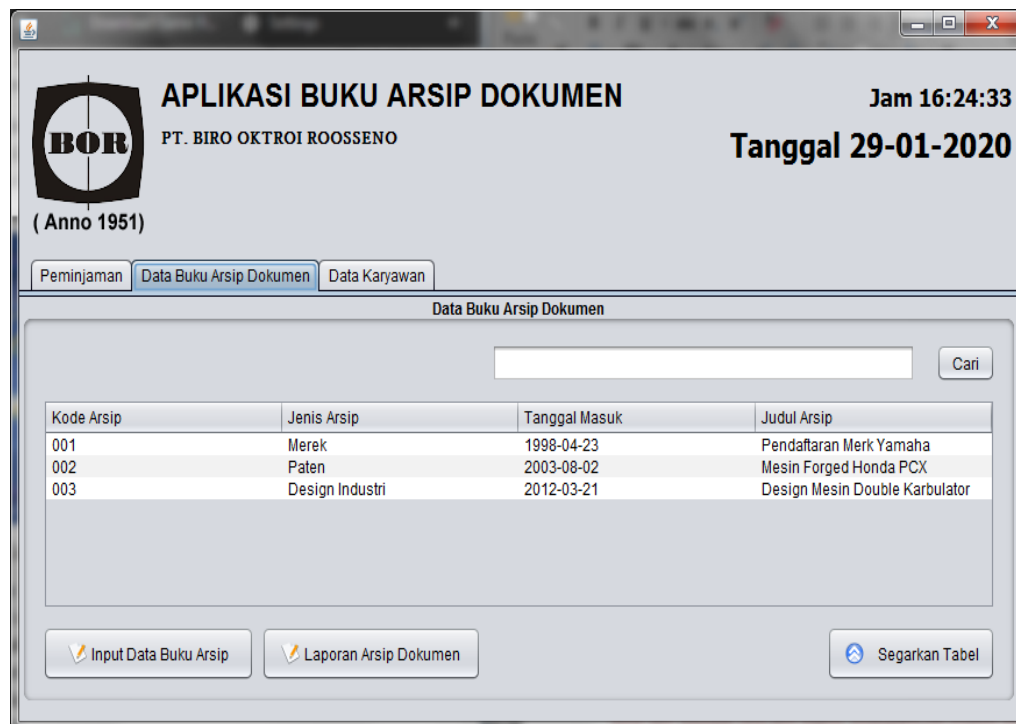
Gambar 4. Tampilan Halaman Menu Peminjaman

Dalam menu karyawan terdapat empat buah tombol. Tombol tersebut antara lain Input data peminjaman, Laporan Peminjaman, Cari, dan Tombol Segarkan Tabel yang berfungsi sebagai refresh data pada tabel sesuai dengan database.



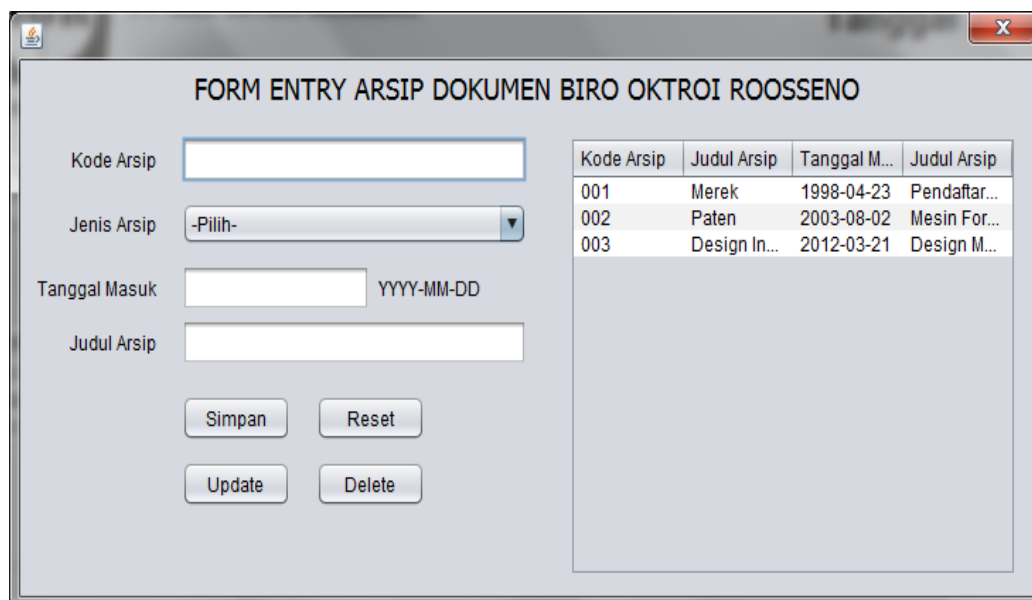
Gambar 5. Tampilan Halaman Input Peminjaman

Dalam menu input peminjaman terdapat tiga buah tombol. Tombol tersebut antara lain Simpan Data, Reset Data, dan Delete Data.



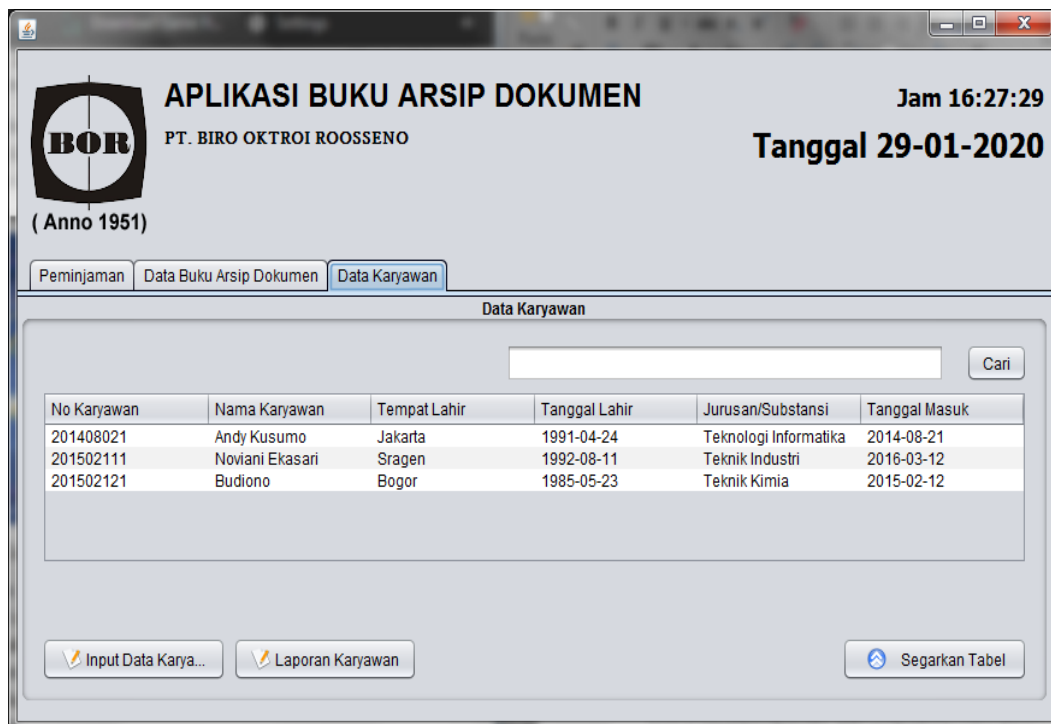
Gambar 6. Tampilan Halaman Menu Data Buku Arsip Dokumen

Dalam menu karyawan terdapat empat buah tombol. Tombol tersebut antara lain Input Data Buku Arsip, Laporan Arsip Dokumen, Cari, dan Tombol Segarkan Tabel yang berfungsi sebagai refresh data pada tabel sesuai dengan database.



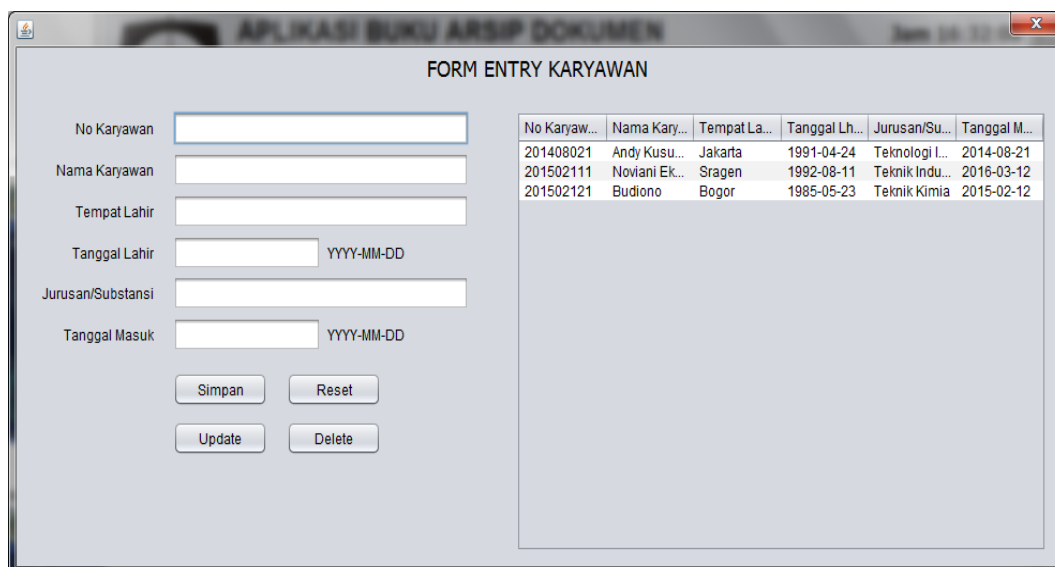
Gambar 7. Tampilan Halaman Input Arsip

Dalam menu input peminjaman terdapat empat buah tombol. Tombol tersebut antara lain Simpan Data, Reset Data, Update Data, dan Delete Data.



Gambar 8. Tampilan Halaman Data Karyawan

Dalam menu karyawan terdapat empat buah tombol. Tombol tersebut antara lain Input Data Buku Arsip, Laporan Arsip Dokumen, Cari, dan Tombol Segarkan Tabel yang berfungsi sebagai refresh data pada tabel sesuai dengan database.



Gambar 9. Tampilan Halaman Input Karyawan

Dalam menu input peminjaman terdapat empat buah tombol. Tombol tersebut antara lain Simpan Data, Reset Data, Update Data, dan Delete Data.

## SIMPULAN

Dengan dibuatnya aplikasi pengarsipan dokumen di PT. Biro Oktroi Roosseo, maka semua kegiatan yang berhubungan dengan arsip dokumen serta laporan lainnya dapat dilakukan dengan lebih cepat dan akurat serta dapat di update dengan mudah. Dan dengan adanya aplikasi ini diharapkan akan

mempermudah seluruh kegiatan pekerjaan serta dapat memberikan kemudahan bagi karyawan yang memerlukan kecepatan dan ketetapan informasi.

Kecepatan dan ketepatan aplikasi ini juga membutuhkan partisipasi aktif dari pemakai aplikasi, terutama kedisiplinan pelaksana yang menangani secara langsung pada aplikasi

#### **DAFTAR PUSTAKA**

- Fitriani, Y., & Pakpahan, R. (2018). Aplikasi Sistem Informasi Pengelolaan Arsip Pada Unit Pelayanan Pajak Dan Retribusi Daerah Palmerah Jakarta. *Komputer Dan Informatika Akademi Bina Saran Informatika*, XX(2), 51–56.
- Kadir, Abdul. (2014). *Pengenalan Sistem Informasi Edisi Revisi*. Andi.Yogyakarta
- Kiki. (2018). *Sistem Inventory Barang Alat Tulis Kantor Pada Bank BNI Kantor Cabang UI Depok*.
- Sugiyono (2010). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif & RND*. Bandung:Alfabeta