

APLIKASI DAFTAR NOMINATIF PERJALANAN DINAS BIRO KEPEGAWAIAN BKKBN BERBASIS JAVA

Fatimatuz Zahro

Program Studi Informatika, Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer, Universitas Indraprasta PGRI
Jalan Raya Tengah No 80, Kelurahan Gedong, Pasar Rebo, Jakarta Timur
iema.fzahra@gmail.com

Abstrak

Pengolahan data yang baik sangat diperlukan oleh setiap organisasi karena dengan pengolahan data yang terkomputerisasi dapat mempercepat pengambilan keputusan sehingga dapat meningkatkan kinerja. Dalam hal ini Pengolahan data pada Biro Kepegawaian Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (BKKBN) di perankan oleh Pengelola Keuangan, Dalam melaksanakan perjalanan dinas diperlukan kelengkapan administrasi sesuai dengan peraturan yang berlaku, sehingga tidak menimbulkan kesalahan pada saat pemeriksaan pelaporan keuangan. Dalam prosesnya sering menimbulkan kendala dalam pengelolaan administrasi perjalanan dinas terutama dalam pembuatan nominatif perjalanan dinas. Maka diperlukan sebuah system yang dapat membantu mengelola dan membuat nominatif perjalanan dinas, karena setiap perjalanan dinas memiliki ketentuan masing-masing. Tujuan perancangan aplikasi daftar nominatif ini adalah untuk mempermudah dalam mengelola data perjalanan dinas yang terdapat di Biro Kepegawaian BKKBN. Metode penelitian yang digunakan ini adalah metode kualitatif yaitu dengan mengamati langsung, wawancara dan dokumentasi. Selain itu juga melakukan penelitian dengan membandingkan melalui referensi serta buku dan media lainnya, menganalisa kebutuhan, perancangan, implementasi, pengkodean, dan pengujian. Aplikasi daftar nominatif ini membantu pengolahan data daftar perjalanan dinas yang terkomputerisasi dan terjaga keamanannya, dan lebih cepat dalam hal pengerjaan monitoring biaya perjalanan dinas dibanding dengan sistem yang berjalan saat ini.

Kata Kunci: Aplikasi, Daftar Nominatif, Java

Abstract

Good data processing is required by every organization because with computerized data processing can accelerate decision making so it can improve performance. In this case data processing on the "Biro Kepegawaian Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (BKKBN)" in the role of finance by the financial management, in carrying out the service travel required administrative completeness in accordance with the prevailing regulations so it does not cause errors during financial reporting checks. In the process often poses an obstacle in the management of administrative travel service especially in the manufacturing of nominative service travel. Therefore, a system is needed that can help to manage and make nominative travel services, as each travel agency has its own provisions. The purpose of this nominative list application is to facilitate the management of the travel data contained in the BKKBN Personnel Bureau. This method of study used is qualitative method by observing direct, interviews and documentation. It also conducts research by comparing references and other books and media, analyzing needs, designing, implementing, coding, and testing. This nominative listing application helps with the data processing of its computerized and gated service listings, and is faster in terms of monitoring the cost of the service as compared to the current running system.

Key Words : Application, Nominatif List, Java

PENDAHULUAN

Pengolahan data pada Biro Kepegawaian Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (BKKBN) diperankan oleh Pengelola Keuangan, dalam melaksanakan perjalanan dinas diperlukan kelengkapan administrasi sesuai dengan peraturan yang berlaku sehingga tidak menimbulkan kesalahan pada saat pemeriksaan pelaporan keuangan. Dalam prosesnya sering menimbulkan kendala dalam pengelolaan administrasi perjalanan dinas, terutama dalam pembuatan nominatif perjalanan dinas. Oleh sebab itu diperlukan sebuah sistem atau aplikasi yang akan mendukung pembuatan kedua daftar nominatif tersebut. Sistem adalah kumpulan dari elemen-elemen yang berinteraksi untuk mencapai suatu tujuan tertentu (Lamptip, 2013). Menurut Sutarman (Sutarman,

2013), dalam bukunya yang berjudul Pengantar Teknologi Informasi : “Sistem adalah kumpulan elemen yang saling berinteraksi dalam suatu kesatuan untuk menjalankan suatu proses pencapaian suatu tujuan utama ”. Dari pendapat dua ahli di atas dapat disimpulkan bahwa sistem adalah kumpulan dari macam-macam elemen yang saling berhubungan dengan satu tujuan utama yang sama. Aplikasi adalah perangkat lunak yang dirancang khusus untuk kebutuhan tertentu, misalnya program pengolahan kata, mengelola lembar kerja, program presentasi, desain grafis, dan lain-lain (Rusdiana, 2014).

Adapun tujuan yang ingin dicapai dari penelitian ini adalah membangun aplikasi daftar nominatif perjalanan dinas yang dapat diaplikasikan oleh pengelola keuangan. Aplikasi Daftar Nominatif Perjalanan Dinas dan Daftar Nominatif Honor Narasumber sangat membantu pengelola keuangan dalam membuat bukti pertanggungjawaban keuangan pada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), dengan aplikasi ini hasil yang akan diharapkan lebih efisien dan efektif sehingga Pengelola Keuangan dapat dengan cepat dan mudah membuat daftar nominatif perjalanan dinas dan daftar nominatif Narasumber dalam waktu singkat.

PENELITIAN RELEVAN

Pendekatan penelitian berkaitan dengan tujuan utama penelitian, apakah penelitian bermaksud untuk menjelaskan hasil pengukuran suatu variable apa adanya atau membandingkan antara aspek yang diteliti ataupun menghubungkan antara variable, penelitian yang dijadikan rujukan dalam perancangan aplikasi ini Penelitian oleh dari Muhamad Luthfi (2019) dengan judul Sistem Monitoring Biaya Operasional Menggunakan Java, masih menggunakan cara pembukuan yaitu mencatat setiap biaya operasional yang masuk dan keluar. Setelah dibuatkan aplikasi dapat membantu pengolahan data lebih tersistem sehingga mempermudah admin dalam mengerjakan perhitungan biaya operasional dan sistem yang dibuat dapat meningkatkan pelayanan dan meningkatkan kinerja administrasi dalam pembayaran biaya operasional. Penelitian selanjutnya adalah penelitian oleh Raditya Hendra (2009) dengan judul Analisis System Pembayaran Biaya Perjalanan Dinas pada Kantor Pelayanan Bandara Soeta yang menjelaskan tentang peningkatan efisiensi dan efektifitas dalam pelaksanaan pembayaran biaya perjalanan dinas sangat diperlukan guna menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi satuan kerja. Dengan demikian diperlukan pembahasan berkesinambungan tentang bagaimana sistem pembayaran yang dapat dibuat sesuai dengan kebutuhan satuan kerja dan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Penelitian ini ditunjukkan untuk memberi kontribusi terhadap sistem pembayaran biaya perjalanan dinas pada KPU BC Tipe C Soekarno Hatta.

METODE PENELITIAN

Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode kualitatif dengan melakukan pendekatan identifikasi dan analisis atas penerapan sistem pembayaran perjalanan dinas. Peneliti juga melakukan tinjauan literature berupa peraturan perundang-undangan, teori tentang sistem informasi pembiayaan perjalanan dinas. Selain itu peneliti juga melakukan observasi lapangan untuk memperoleh data dan dokumen yang terkait pembayaran biaya perjalanan dinas.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Analisis Permasalahan

Setelah meneliti dan mengamati sistem perjalanan dinas yang ada di Biro Kepegawaian Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional maka peneliti dapat menyimpulkan permasalahan yang dihadapi oleh Biro Kepegawaian yaitu:

1. Pengolahan data pegawai dan rincian biaya tersebut masih belum menggunakan aplikasi khusus sehingga membutuhkan waktu untuk membuat pendataan dan laporan tersebut
2. Penyimpanan data perjalanan dinas yang dilakukan selama ini masih disimpan dalam *Microsoft Excel*. Hal ini menyebabkan data tersebut mudah hilang dan rusak, sehingga pembuatan laporan menjadi tidak tepat waktu dan tidak akurat.
3. Sistem yang ada saat ini belum mampu memberikan informasi secara cepat kepada perusahaan/Organisasi.

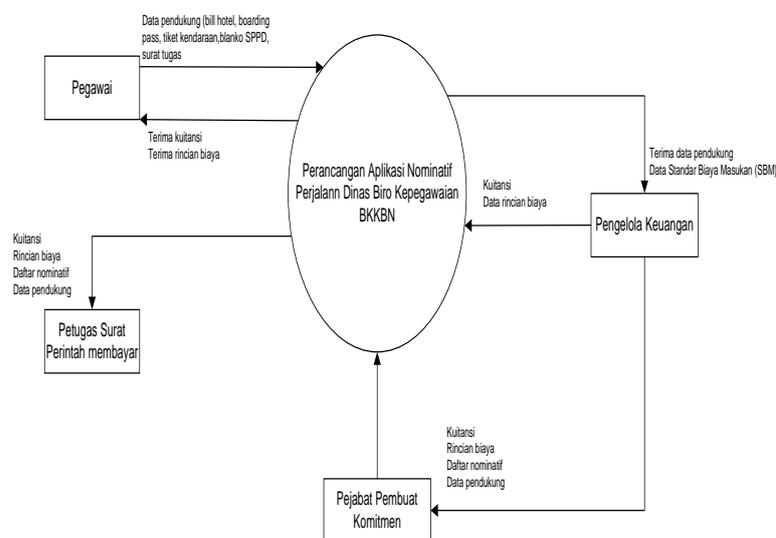
Alternatif Penyelesaian Masalah

Berdasarkan analisa permasalahan yang terjadi, maka peneliti memberikan suatu alternative penyelesaian masalah yaitu:

1. Perancangan aplikasi ini untuk memudahkan dalam pendataan pegawai dan membuat perincian biaya menjadi lebih efektif dan efisien, serta lebih mudah dan cepat dalam memberikan suatu informasi atau laporan perjalanan dinas.
2. Dengan adanya perancangan aplikasi ini bertujuan untuk menghilangkan kesalahan dalam penulisan data dan pembuatan laporan, sehingga diharapkan proses pembayaran perjalanan dinas tiap pegawai lebih cepat dan tepat.
3. Dengan adanya sistem ini diharapkan kinerja staf pengelola keuangan akan meningkat, dan akan mempermudah dalam memberikan laporan-laporan dengan lebih cepat dan akurat.

Diagram Alir Data (DAD) Sistem yang Diusulkan (Diagram Konteks, Nol, Rinci)

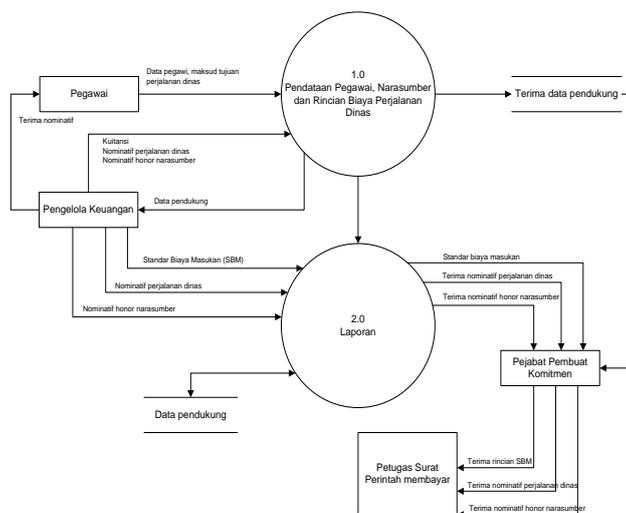
Diagram Konteks Sistem yang Diusulkan



Gambar 1. Diagram Konteks

Keterangan : Pada diagram konteks ini menjelaskan tentang ruang lingkup sistem yang diusulkan berupa input dan output pada sistem

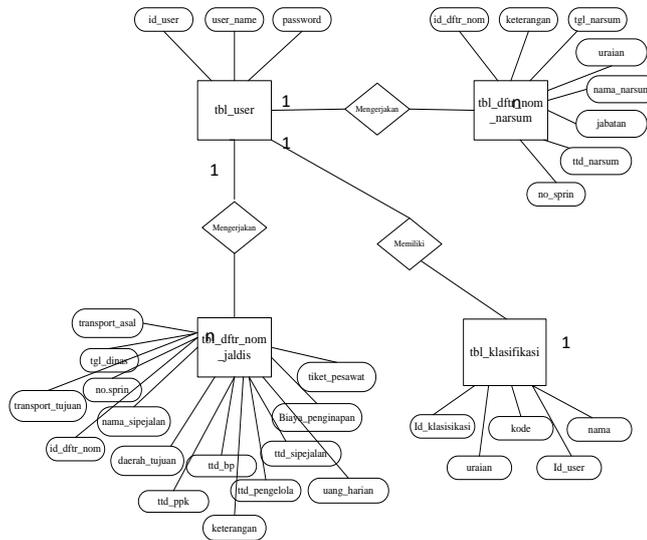
Diagram Nol Sistem Diusulkan



Gambar 2. Diagram Nol

Keterangan: diagram nol menjelaskan tahap-tahap proses dari diagram konteks secara rinci

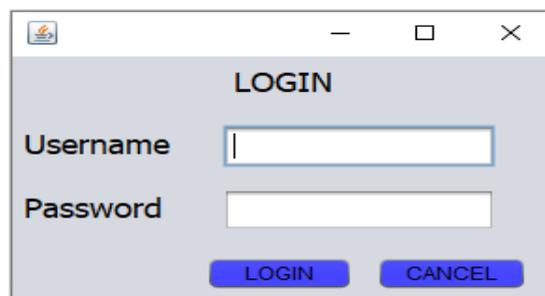
ERD (Entity Relationship Diagram) Sistem Diusulkan



Gambar 3. Entity Relationship Diagram (ERD)

Keterangan : ERD (Entity Relationship Diagram) model untuk menjelaskan hubungan antar data dalam basis data yang digunakan berdasarkan objek-objek dasar data yang mempunyai hubungan antar relasi.

Tampilan Layar, Tampilan Format Masukan Dan Tampilan Keluaran Tampilan Menu Login dan Menu Utama



Gambar 4. Tampilan Form Menu Login

Keterangan : Menu utama login digunakan untuk pertama kalinya user memakai aplikasi pengiriman barang ini dengan cara mengisi *username* dan *password* ke dalam kolom, kemudian menekan *symbol login* dan keluar digunakan untuk keluar dari aplikasi



Gambar 5. Tampilan Form Menu Utama

Keterangan : Menu utama berisikan semua menu yang akan dijalankan, pilih menu yang akan dijalankan.

Tampilan Menu Perjalanan Dinas

The screenshot shows a web application window titled "DATA BARU PERJALANAN DINAS". It is split into two main panels. The left panel, "Info Dasar", contains several input fields: "Rangka" (a text box), "Surat Perintah" (a text box), "Tgl." (a date picker), "Pembuat Komitmen" (a dropdown menu), "Bendahara Pengeluaran" (a dropdown menu), and "Pengeleola Keuangan/Pembuat Daftar" (a dropdown menu). A "Simpan" button is located at the bottom right of this panel. The right panel, "Pengaturan", features a dropdown menu labeled "Pilih ID Perjalanan Dinas" and four buttons: "Tambah Pegawai", "Ubah Data", "Hapus Data", and "Cetak".

Gambar 6. Tampilan Form Menu Perjalanan Dinas

Keterangan: Untuk menambah data perjalanan dinas baru berdasarkan kota dan dalam rangka perjalanan dinas, isi surat tugas, pilih pembuat komitmen, bendahara pengeluaran dan pengelola keuangan, jika akan mengedit atau menghapus pilih menu ubah dan hapus.

The screenshot shows a web application window titled "3" (likely a page number or tab). It is split into two main panels. The left panel, "Info Dasar", contains several input fields: "Nama" (a dropdown menu), "Gol" (a dropdown menu), "Wilayah Asal" (a dropdown menu), "Wilayah Tujuan" (a dropdown menu), "Tanggal Mulai" (a date picker), "Tanggal Akhir" (a date picker), "Transport" (a dropdown menu), "Tiket Pesawat" (a text box), "Transport Assal(PP)" (a text box), "Transport Tujuan(PP)" (a text box), "Biaya Penginapan" (a dropdown menu), "Peninapan" (a text box), "Uang Harian" (a text box), and "Jumlah" (a text box). A "Tambahkan" button is located at the bottom right of this panel. The right panel, "Pengaturan", features a dropdown menu and two buttons: "Hapus" and "Cetak". Above the "Pengaturan" panel is a table with columns "Nama", "NIP", and "Golongan".

Nama	NIP	Golongan
Drs. Andi Loedianto	62090812	Inspektur I
Eko Prasetyo, SE	197808072011011007	Auditor Pertama

Gambar 7. Tampilan Tambah Data Pegawai Perjalanan Dinas

Keterangan: untuk menambah data pegawai dan rincianya isi form pegawai kemudian memilih nama pegawai maka secara otomatis keluar golongan, pilih wilayah asal dan tujuan maka secara otomatis keluar biaya penginapan, tiket pesawat dan uang harian serta jumlah yang harus dibayarkan, untuk mencetak pilih menu cetak.

DAFTAR NOMINATIF PERJALAN DINAS
DALAM RANGKA Audit Kinerja
Di Riau
TANGGAL : 01 S.D 04 Januari 2020
BERDASARKAN SURAT PERINTAH : 10/Kp.04.01/psj/2020 TANGGAL 01 Januari 2020

No	Nama	Gol	Daerah Asal dan Tujuan(PP)	Tanggal	Tiket/Pesawat	Transport Asa(PP)	Transport Tujuan(PP)	Biaya Penginapan	Uang Harian	Jumlah	Tanda Tangan
1	Ade Komariah	III	DKI Jakarta - KAE MIMKA	01 s/d ...	Rp. 7.487.000...	Rp. 250.000,00	Rp. 182.000,00	Rp. 600.000,00	Rp. 960.00...	Rp. 10.523.000,00	1.
Total Biaya										Rp. 10.523.000,00	
Pejabat Pembuat Komitmen				Bendahara Pengeluaran				Pembuat Daftar			
Ari Lispriyanto, SH, MH				Gadiola, A.Md				Upik Sri Usmanahmi, SE			

Gambar 8. Tampilan Cetak Daftar Nominatif Perjalanan dinas

Keterangan : Tampilan ini adalah hasil dari tombol *print* dari menu dinas

Tampilan Menu Honor Narasumber

ID : 10 NO : 2

NAMA:

JABATAN:

GOLONGAN:

JANGKA WAKTU (JAM):

LAMA HARI:

JUMLAH PERTEMUAN:

PILIH MENU: SIMPAN CETAK

PROSES

No	Nama	Jabatan	Golongan
1	Drs. Bambang Arbiy...	Auditor Madya	Kombes Pol/IVc

Gambar 9. Tampilan Form menu Narasumber dan cetak honor narasumber

Keterangan: Untuk menginput data narasumber yang mengisi kegiatan berisi nama, jabatan, golongan, jangka waktu, lama hari dan jumlah pertemuan, untuk mencetak pilih menu cetak.

DAFTAR NOMINATIF NARASUMBER
VALIDASI TINDAH LANJUT TEMUAN BPK RI DI PERWALAN BKKBN JAWA BARAT
TANGGAL 10 S/D 20 JANUARI 2020

NO	N A M A	GOL	Tanggal	honor narasumber			TANDA TANGAN
				honor narasumber	Pajak	Pajak	
1	Esti Ekowati Caharina Monda	IV	18 01/2020	2 jam x Rp.1000000	Rp. 2.000.000	200.000	Rp. 1.800.000
TOTAL				Rp. 2.000.000	Rp. 2.750.000		

Selanjut dibayar
Pejabat Pembuat Komitmen Des Korpogawasin,
Selanjut Sistem BKKBN Pusat TA. 2019

Jakarta, Rabu 23 Januari 2020
Bendahara Pengeluaran Pembantu Des Korpogawasin
Selanjut Sistem BKKBN Pusat TA. 2019

Wahyu Herwanah, S.P.

Das Mardil, SE

Gambar 10. Tampilan Form cetak Honor Narasumber

Keterangan : Tampilan ini adalah hasil dari tombol *print* dari menu narasumber

Tampilan Menu Pegawai

No	Nama	NIP	Jabatan	Golongan	Eselon	No Telp
1	Drs. Wahyu Ad...	61090472	Inspektur Utama	Irjen Pol/IVe	1	081310023990
2	Drs. Andi Loed...	62090812	Inspektur I	Brigjen Pol/IVd	2	081344358886
3	Drs. Bambang...	63010890	Auditor Madya	Kombes Pol/IVc	3	081905682163
4	Ade Komariah	61030326	Auditor Muda	AKBP/IVb	3	081319934122
5	Subagio	61020181	Auditor Muda	AKBP/IVb	3	081319855443
6	Uplik Sri Usma...	19641123198...	Auditor Muda	Pembhtha/IVa	3	0813808912006
7	Eko Praselia...	19780807201...	Auditor Pertama	Penda Tk. II/IIb	4	085694261721
8	Ucok Ferry, MH	19830605201...	Auditor Muda	Penata/II/c	4	082114788999
9	Asti Purwantini...	19870413201...	Auditor Pertama	Penda Tk. II/IIb	4	081380466766
10	Cita Rahmatik...	19841207201...	Auditor Teram...	Penda Tk. II/IIb	4	081310002362

Gambar 11. Tampilan Form Menu Pegawai dan Cetak Data Pegawai

Keterangan : Untuk menginput data pegawai yang berada di biro kepegawaian Input Nama, NIP, Golongan, Jabatan, Eselon dan telp

Tampilan Menu SBM

Kalimantan Utara	102000	804000	430000
Sulawesi Utara	138000	782000	370000
Gorontalo	240000	764000	370000
Sulawesi Barat	313000	704000	410000
Sulawesi Selatan	145000	665000	430000
Sulawesi Tengah	165000	951000	370000
Sulawesi Tenggara	171000	786000	380000
Maluku	240000	667000	380000
Maluku Utara	215000	480000	430000
Papua	431000	829000	580000
Papua Barat	182000	600000	480000

Jakarta, Kamis 23 Januari 2020
Kepala Biro Kepegawaian

Ir. Djusni Meirida

Gambar 12. Tampilan Form menu SBM (standar biaya masukan)

Keterangan : Tampilan ini adalah hasil dari tombol *print* dari menu SBM

SIMPULAN

Berdasarkan hasil dari pembahasan yang telah diuraikan dan menyesuaikan dari rumusan masalah yang ada, maka kesimpulan yang diperoleh penulis adalah sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan prosedur dalam administrasi pembayaran biaya perjalanan dinas pada Biro Kepegawaian telah sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku.
2. Dengan dibuatnya system aplikasi perjalanan dinas yang menggunakan *database* dan *Netbeans* dapat memudahkan pegawai dalam melakukan pross administrasi pembayaran perjalan dinas.

3. Dengan adanya sistem yang berbasis komputerisasi, proses pendataan pegawai beserta rincian biayanya menjadi lebih efektif dan menghasilkan *output* yang lebih cepat dan akurat serta memiliki efisiensi terhadap waktu
4. Dengan dibuatnya sistem ini, maka mempermudah pejabat pembuat komitmen sebagai penunjang keputusan dalam menjalankan tugas dan fungsi organisasi.
5. Pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan lebih mudah, karena adanya laporan atau informasi kegiatan yang tepat waktu dan dapat disajikan setiap saat bila dibutuhkan.

DAFTAR PUSTAKA

- Kadir, A. (2014). *Pengenalan Sistem Informasi Edisi Revisi*. ANDI.
- Lamtip, D. (2013). *Sistem Informasi Manajemen Pendidikan*. UNY Press.
- Rusdiana, A. (2014). *Sistem Informasi Manajemen*. CV. Pustaka Setia.
- Sutabri, T. (2012b). *Konsep Sistem Informasi*. ANDI.
- Sutarman. (2013). *Pengantar teknologi Informasi*. Bumi Aksara.