

## SISTEM INFORMASI DOKUMEN SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR PT INDUK HIK

**Adriyan Ahsan<sup>1</sup>, Dian Nur Sholihaningtias<sup>2</sup>**

Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer,  
Universitas Indraprasta PGRI

Jalan Raya Tengah No 80, Kelurahan Gedong, Pasar Rebo, Jakarta Timur  
adriyan.ahsan@gmail.com<sup>1</sup>, dian.tyash@gmail.com<sup>2</sup>

### **Abstrak**

Tujuan dari penelitian adalah untuk Merancang dan membuat sistem informasi dokumen surat masuk dan surat keluar pada PT Induk HIK yang efektif dan efisien agar memperoleh data yang cepat dan akurat, penyimpanan data secara aman agar terhindar dari penyelewengan data, sehingga data yang diberikan relevan dan akurat, sekaligus aplikasi yang mudah digunakan sehingga pengguna dapat menjalankan aplikasi tanpa mengalami kesulitan sehingga data yang dimasukan akan mudah diolah. Penelitian ini dilakukan dengan menggunakan metode *grounded research* yaitu sebuah metode yang dilakukan berdasarkan fakta yang sebenarnya dan menggunakan analisa perbandingan dengan tujuan mengadakan generalisasi empiris, menetapkan konsep, membuktikan teori, mengembangkan teori, pengumpulan data dan analisa data dalam waktu yang bersamaan. Dari hasil pengujian yang telah dilakukan, penulis menyimpulkan bahwa sistem informasi dokumen surat masuk dan surat keluar ini dapat membantu produktifitas dalam kegiatan pengolahan data.

**Kata Kunci** : Dokumen, Surat Masuk, Surat Keluar

### **Abstract**

*The purpose of the research is to Design and create an information system of incoming and outgoing letter documents at PT Induk HIK that is effective and efficient in order to obtain fast and accurate data, secure data storage to avoid data misuse, so that the data provided is relevant and accurate, as well as applications that are easy to use so that users can run applications without experiencing difficulties so that the data entered will be easily processed. This research is done using the grounded research method which is a method that is done based on actual facts and uses comparative analysis with the aim of conducting empirical generalizations, establishing concepts, proving theories, developing theories, data collection and data analysis at the same time. From the results of the tests that have been done, the author concluded that this incoming letter and outgoing document information system can help productivity in data processing activities.*

**Keywords:** Document, Incoming Letters, Outgoing Letters

### **PENDAHULUAN**

Sistem adalah suatu jaringan prosedur yang dibuat menurut pola yang terpadu untuk melaksanakan kegiatan pokok perusahaan (Mulyadi, 2016). Informasi adalah hasil pemrosesan data yang diperoleh dari setiap elemen sistem agar menjadi bentuk yang mudah dipahami dan dibutuhkan oleh orang untuk menambah pemahaman terhadap fakta-fakta yang ada. Informasi dari setiap elemen akan berbeda satu sama lain sesuai kebutuhan masing-masing (Susilo, 2011). Era digital disebut pula era informasi, dimana informasi telah menjadi kebutuhan pokok dan komoditas baru. Era demikian dipicu teknologi informasi (TI) yang berperan mempercepat dan meningkatkan keakuratan dalam pencatatan dan pengolahan data menjadi suatu informasi. Setiap organisasi ataupun perusahaan pasti melakukan pengolahan data. Data tersebut dimaksudkan untuk menyediakan informasi yang akurat bagi manajemen perusahaan. data adalah fakta-fakta mentah kemudian dikelola sehingga menghasilkan informasi yang penting bagi sebuah perusahaan atau organisasi (Indrajani, 2015). Sebagai objek penelitian penulis memilih PT. Induk HIK dimana perusahaan tersebut merupakan salah satu perusahaan yang bergerak di bidang perbankan syariah. Pemilihan objek ini mempertimbangkan bahwa ada beberapa kegiatan operasionalnya masih dilakukan secara manual, yaitu salah satunya adalah pendokumenan surat masuk dan surat keluar PT. Induk HIK. Berdasarkan identifikasi masalah yang ada pada PT Induk HIK diantaranya proses

pendataan surat masuk dan surat keluar masih dilakukan secara manual, proses pemberian tata letak (penempatan surat di kabinet) masih dilakukan secara manual dan belum tertata, dokumen yang menumpuk sehingga memberikan masalah baru bagi perusahaan dan kesulitan dalam memonitor dokumen-dokumen tersebut. Tujuan dari sistem informasi ini dibuat diantaranya agar dokumen surat masuk dan surat keluar pada PT. Induk HIK efektif dan efisien, memperoleh data yang cepat dan akurat, serta penyimpanan data secara aman agar terhindar dari penyelewengan data, sehingga data yang diberikan relevan dan akurat.

### **PENELITIAN RELEVAN**

Penelitian oleh (Kartikasari, 2011) yang berjudul sistem informasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar pada unit pelaksanaan teknis taman kanak-kanak dan sekolah dasar kecamatan Pringkuku. Hasil penelitian tersebut adalah menghasilkan sistem informasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar pada unit pelaksanaan teknis taman kanak - kanak dan sekolah dasar kecamatan pringkuku, yang efisien dan efektif, Selanjutnya penelitian oleh (Kusdinar, 2014) yang berjudul sistem informasi arsip surat masuk dan surat keluar pada bagian organisasi dan pemberdayaan aparatur daerah sekretariat kota Bandung. hasil penelitian tersebut adalah Aplikasi sudah cukup memadai dan bisa dimanfaatkan dengan baik, meskipun masih harus dikembangkan dan masih ada keterbatasan dalam menggunakan aplikasi.

### **METODE PENELITIAN**

Dalam mengumpulkan data, keterangan dan rancangan program yang dibutuhkan untuk perancangan sistem komputerisasi berbasis komputer yang terdapat di PT Induk HIK, penulis menggunakan 2 (dua) metode yaitu.

#### **1. Metode Lapangan (*Field Research*)**

##### **a. Observasi (pengamatan langsung)**

Observasi adalah suatu cara pengumpulan data dengan mengadakan pengamatan langsung terhadap suatu obyek dalam suatu periode tertentu dan mengadakan pencatatan secara sistematis tentang hal-hal tertentu yang diamati.

##### **b. Interview (wawancara)**

Wawancara adalah suatu teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan tanya jawab antara interviewer (penanya) dengan responden (penjawab).

#### **2. Studi Pustaka.**

Pengumpulan data dan informasi yang penulis lakukan untuk perancangan sistem informasi ini adalah dengan cara.

##### **a. Mempelajari buku-buku literatur mengenai menganalisis dan mendesain sebuah sistem.**

##### **b. Mempelajari sistem dari aplikasi sistem komputerisasi kantor lain yang serupa dengan aplikasi yang akan dibuat.**

##### **c. Mempelajari buku-buku Pemrograman Java dan Database MySQL untuk mengiterasikannya.**

### **HASIL DAN PEMBAHASAN**

#### **Analisa Permasalahan**

Dalam pelaksanaan kegiatan pendokumenan surat masuk dan keluar pada PT Induk HIK terdapat permasalahan-permasalahan yang dihadapi, diantaranya, proses pendataan surat masuk dan surat keluar masih dilakukan secara manual, penumpukan dokumen sehingga sulit sekali untuk dicari ketika dibutuhkan pada kemudian hari. dokumen yang semakin lama semakin menumpuk. hilangnya dokumen, dan tidak memiliki backup digital.

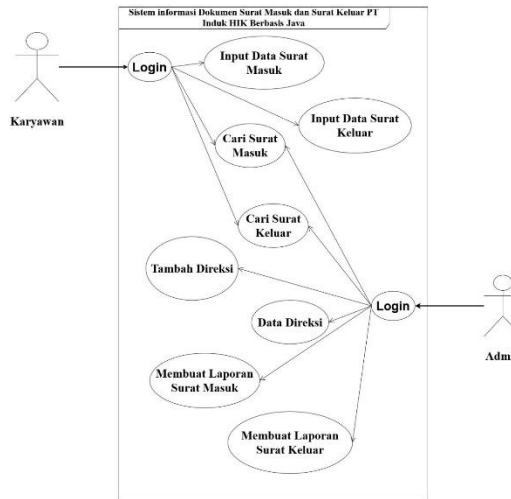
#### **Alternatif Penyelesaian Masalah**

Dari permasalahan yang muncul ditemukan solusi pemecahan masalah untuk menangani permasalahan tersebut. Berikut adalah hasil terhadap solusi pemecahan masalah diantaranya, pengembangan sistem informasi dokumen surat masuk dan surat keluar berbasis java ini dapat membantu pendataan surat masuk maupun keluar dengan penomoran yang sudah terotomatisasi, pengembangan sistem informasi dokumen surat masuk dan surat keluar berbasis java ini dapat membantu mempercepat proses pencarian data surat masuk dan data surat keluar karena data tersebut sudah tersimpan dalam *database*, Pengembangan sistem informasi dokumen surat masuk

dan surat keluar berbasis java ini dapat menyimpan surat masuk maupun surat keluar secara *softcopy* dengan mengupload hasil scan dokumen surat masuk dan surat keluar sehingga dapat mencegah penumpukan surat dan hilangnya surat di kemudian hari.

### Use Case Diagram

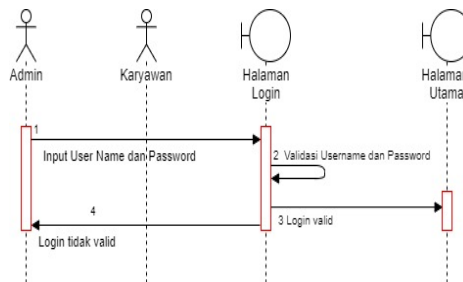
Use case diagram merupakan suatu permodelan untuk mendeskripsikan kebutuhan sistem terutama aktor yang akan menggunakan sistem, sehingga segala persyaratan sistem yang baik dapat tergambar. Dengan teknik *use case*, fungsi dapat digambarkan apa saja yang ada di dalam sistem dan siapa saja *user* yang berhak menggunakan sistem tersebut. *Use case* diagram pada sistem informasi dokumen surat masuk dan surat keluar pada PT Induk Harta Insan Karimah.



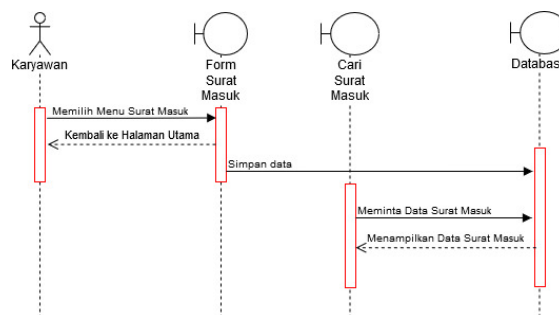
Gambar 1. Use Case Diagram

### Sequence Diagram

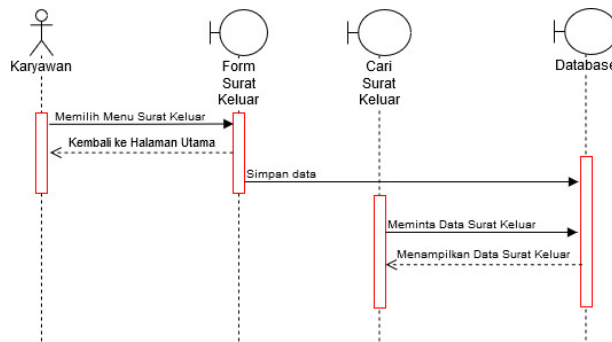
Sequence diagram adalah suatu diagram yang menggambarkan interaksi antar obyek dan mengindikasikan komunikasi diantara obyek-obyek tersebut.



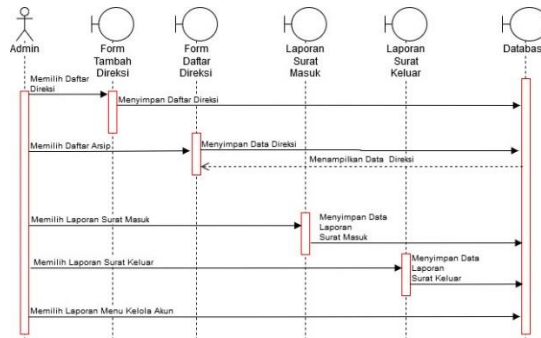
Gambar 2. Sequence Diagram Login



Gambar 3. Sequence Diagram Surat Masuk

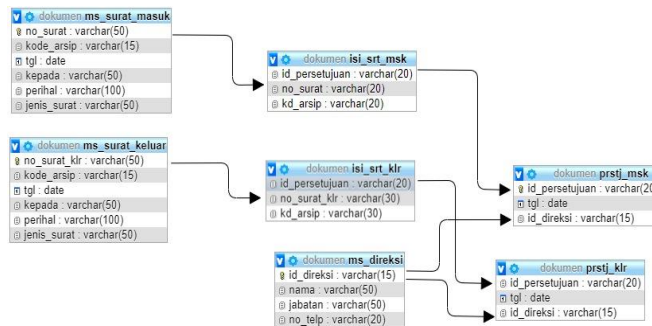


Gambar 4. Sequence Diagram Surat Keluar



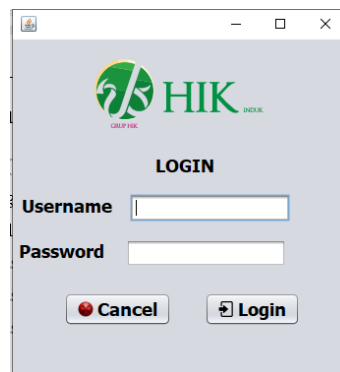
Gambar 5. Sequence Diagram Admin

**Logical Relational Structure**



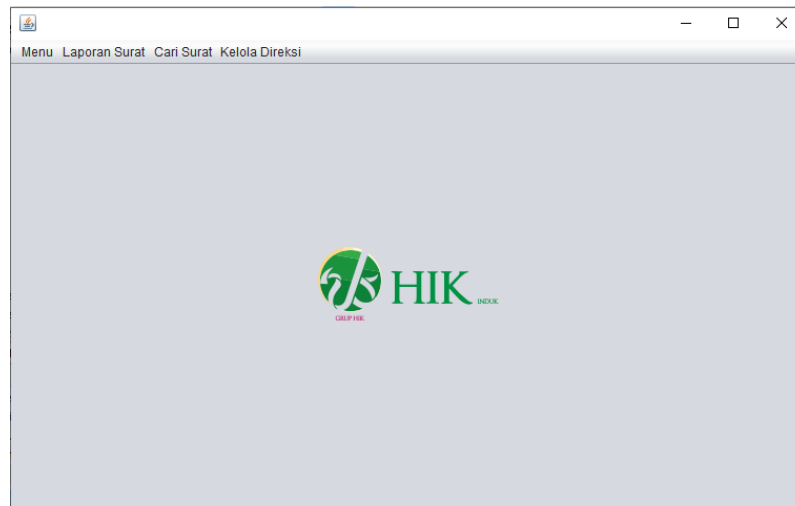
Gambar 6. Logical Relational Structure

**Tampilan layar**



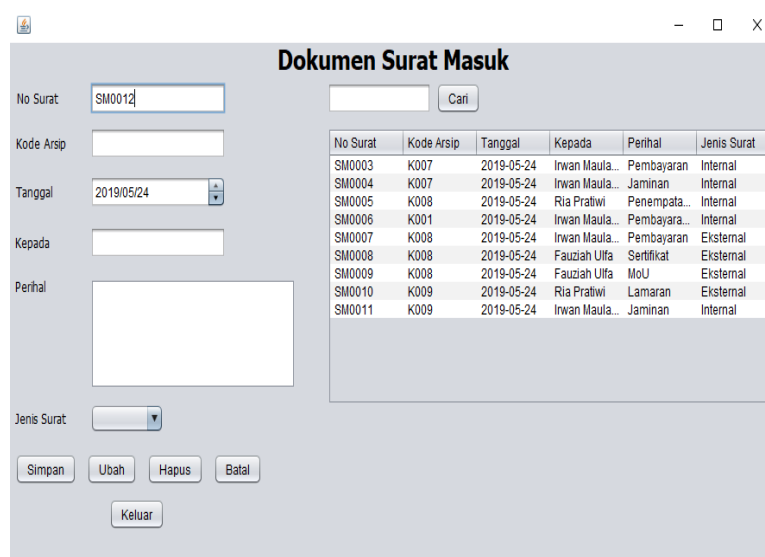
Gambar 7. Tampilan Layar Login

Pada Gambar 8 merupakan gambar tampilan login, user dapat menginputkan *username* dan *password* untuk dapat mengakses aplikasi ini.



Gambar 8. Tampilan Halaman Utama

Pada Gambar 8 merupakan tampilan halaman utama, terdapat beberapa menu dalam tampilan ini seperti menu, laporan surat, cari surat dan kelola redaksi.

The image shows a web form titled "Dokumen Surat Masuk". On the left side, there are several input fields: "No Surat" (containing "SM0012"), "Kode Arsip", "Tanggal" (containing "2019/05/24"), "Kepada", "Perihal", and "Jenis Surat" (a dropdown menu). Below these fields are buttons for "Simpan", "Ubah", "Hapus", "Batal", and "Keluar". On the right side, there is a search bar with a "Cari" button and a table with the following data:

No Surat	Kode Arsip	Tanggal	Kepada	Perihal	Jenis Surat
SM0003	K007	2019-05-24	Irwan Maula...	Pembayaran	Internal
SM0004	K007	2019-05-24	Irwan Maula...	Jaminan	Internal
SM0005	K008	2019-05-24	Ria Pratiwi	Penempata...	Internal
SM0006	K001	2019-05-24	Irwan Maula...	Pembajara...	Internal
SM0007	K008	2019-05-24	Irwan Maula...	Pembayaran	Eksternal
SM0008	K008	2019-05-24	Fauziah Ulfa	Sertifikat	Eksternal
SM0009	K008	2019-05-24	Fauziah Ulfa	MoU	Eksternal
SM0010	K009	2019-05-24	Ria Pratiwi	Lamaran	Eksternal
SM0011	K009	2019-05-24	Irwan Maula...	Jaminan	Internal

Gambar 9. Tampilan Masukan Surat Masuk

Pada Gambar 9 merupakan tampilan form dokumen surat masuk, *user* dapat menginputkan no surat, kode arsip, tanggal, kepada, perihal serta jenis surat. Terdapat beberapa tombol button pada form tersebut seperti simpan, ubah, hapus, batal dan keluar.

No Surat Ke...	Kode Arsip	Tanggal	Kepada	Perihal	Jenis Surat
SK0001	K005	2019-05-24	Suherman	Pembayara...	Eksternal
SK0002	D009	2019-05-24	Rio Firman...	Jaminan	Internal
SK0003	D001	2019-05-24	Irwan Askri...	Kerjasama ...	Eksternal
SK0004	D003	2019-05-24	Rio	Pembayaran	Eksternal

Gambar 10. Tampilan Masukan Surat Keluar

Pada Gambar 10 merupakan tampilan form dokumen surat keluar, user dapat menginputkan no surat, kode arsip, tanggal, kepada, perihal serta jenis surat. Terdapat beberapa tombol button pada form tersebut seperti simpan, ubah, hapus, batal dan keluar.

PT INDUK HARTA INSAN KARIMAH  
Jl. Kuningan Bar. 1 No.26,  
Mampang Prapatan, Jakarta Selatan, 12710

**LAPORAN SURAT MASUK**

No Pengesahan : HIK0015

No	No Surat	Kode Arsip	Tanggal Masuk Surat	Kepada	Perihal
1	SM0003	K007	24/05/2019	Irwan Maulana	Pembayaran
2	SM0004	K007	24/05/2019	Irwan Maulana	Jaminan
3	SM0005	K008	24/05/2019	Ria Pratiwi	Penempatan
4	SM0006	K001	24/05/2019	Irwan Maulana	Pembayaran Internet
5	SM0008	K008	24/05/2019	Fauziah Uffa	Sertifikat
6	SM0011	K009	24/05/2019	Irwan Maulana	Jaminan
7	SM0012	K011	24/05/2019	Dedy	Undangan Rapat
8	SM0009	K008	24/05/2019	Fauziah Uffa	MoU

Jakarta, Senin, 03 Agustus 2020

Fauziah Uffa  
(Corporate Secretary)

Gambar 11. Tampilan Keluaran Laporan Surat Masuk

Pada Gambar 11 merupakan tampilan laporan surat masuk

PT INDUK HARTA INSAN KARIMAH  
 Jl. Kuningan Bar. 1 No.26,  
 Mampang Prapatan, Jakarta Selatan, 12710

No Pengesahan : HIK/X/0009

**LAPORAN SURAT KELUAR**

No	No Surat	Kode Ansip	Tanggal Keluar Surat	Kepada	Perihal
1	SK0001	K005	24/05/2019	Suherman	Pembayaran Pajak
2	SK0002	D009	24/05/2019	Rio Firmansyah	Jaminan
3	SK0003	D001	24/05/2019	Irwan Askrido	Kerjasama Jaminan
4	SK0004	D003	24/05/2019	Rio	Pembayaran
5	SK0005	D009	24/05/2020	IRWAN MAULANA	UNDANGAN RUPS
6	SK0006	D009	24/05/2020	BPRS HIK CILEDUG	APEX
7	SK0007	D009	24/05/2020	BPRS HIK FJ	APEX
8	SK0008	D009	24/05/2020	BPRS INSAN CITA	APEX

Jakarta, Senin, 03 Agustus 2020

Fauziah Ulfa  
 (Corporate Secretary)

Gambar 12. Tampilan Keluaran Laporan Surat Keluar

Pada Gambar 12 merupakan tampilan laporan surat keluar

PT INDUK HARTA INSAN KARIMAH  
 Jl. Kuningan Bar. 1 No.26,  
 Mampang Prapatan, Jakarta Selatan, 12710

**Data Pencarian Surat Masuk**

No	Kode Ansip	Tanggal Masuk	Kepada	Perihal	Jenis Surat
1	SM0003	K007	24/05/19 0:00	Pembayaran	Internal
2	SM0004	K007	24/05/19 0:00	Jaminan	Internal
3	SM0005	K008	24/05/19 0:00	Penempatan	Internal
4	SM0006	K001	24/05/19 0:00	Pembayaran	Internal
5	SM0011	K009	24/05/19 0:00	Jaminan	Internal
6	SM0012	K011	24/05/19 0:00	Undangan Rapat	Internal

Jakarta, Senin, 03 Agustus 2020

Fauziah Ulfa  
 (Corporate Secretary)

Gambar 13. Tampilan Keluaran Laporan Data Surat Masuk

Pada Gambar 13 merupakan tampilan laporan data surat masuk

## SIMPULAN

Peralihan sistem pendataan secara manual ke sistem yang terkomputerisasi pada PT Induk Harta Insan Karimah menjadikan proses pendokumenanan surat masuk dan surat keluar tidak lagi dilakukan secara manual tetapi dengan menggunakan media berupa komputer. Dan dengan adanya sistem ini diharapkan akan mempermudah kegiatan pendokumenan surat masuk dan surat keluar PT Induk Harta Insan Karimah dan menambah keefektifan karyawan dalam bekerja.

## DAFTAR PUSTAKA

- Indrajani. (2015). *Database Design*. Jakarta: PT Elex Media Komputindo.
- Kartikasari, S. W. (2011). *Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar Pada Unit Pelaksanaan Teknis Taman Kanak-Kanak dan Sekolah Dasar Kecamatan Pringkuku*. Jakarta: Universitas Surakarta.
- Kusdinar, I. C. (2014). *Sistem Informasi Arsip Surat Masuk Dan Surat Keluar Pada Bagian Organisasi Dan Pemberdayaan Aparatur Daerah Sekretariat Kota Bandung*. Bandung: Universitas Komputer Indonesia.
- Mulyadi. (2016). Sistem Akuntansi. Dalam *Sistem Akuntansi* (hal. 4). Jakarta: Salemba Empat.
- Oetomo. (2011). Dalam E. Susilo, *Sistem Penjualan Online Berbasis Web dengan CMS Koma pada Toko Win Komputer di Kota Semarang*. Semarang: Polines.
- Anastasia, D., & Lilis, S. (2011). Dalam Sistem Informasi Akuntansi (hal. 3). Yogyakarta: Andi.
- Arief, M. (2011). *Pemograman Web Dinamis Menggunakan PHP dan MySQL*. Yogyakarta: Andi.
- Lidia, L. (2011). *Perancangan Sistem Aplikasi Kepegawaian Pada Badan Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa (BPMPD) Kab. Bogor*. Jakarta: Universitas Indraprasta.
- Mulyadi. (2016). Sistem Akuntansi. Dalam *Sistem Akuntansi* (hal. 4). Jakarta: Salemba Empat.
- Mutiani, & Tri, I. (2011). Indonesian Journal on Computer Science-Speed (IJCSS). Sistem Informasi Pembuatan Surat Pemesanan Obat Berbasis Sms Gateway Pada Pt. Sehat Bersama Sejahtera.
- Nugroho, A. (2011). *Perancangan dan Implementasi Sistem Basis Data*. Yogyakarta: Andi.
- Pabokory, F. N., Astuti, I. F., & Kridalaksana, A. H. (2015). *informatika Mulawarman. Implementasi Kriptografi Pengamanan Datapada Pesan Teks, Isi File Dokumen, Dan File Dokumenmenggunakan Algoritma Advanced Encryptionstandard*. Susilo, E. (2011). Dalam Oetomo, *Sistem Penjualan Online Berbasis Web dengan CMS Koma pada Toko Win Komputer di Kota Semarang*. Semarang: Polines.
- Widodo, B. P. (2014). *Dalam Pengurusan Surat*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Wongso, F. (2015). *Jurnal Ilmiah Ekonomi dan Bisnis. Perancangan Sistem Informasi Penjualan Berbasis Java*.